

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БАЛАКАТАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢЫ БАЛАКАТАЙ АУЫЛЫНЫҢ
1-СЕ ҖАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(1-се ДББМ МБМУ Яңы Балакатай аулы)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
СЕЛА НОВОБЕЛОКАТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОКАТАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ № 1 с. Новобелокатай)

452580, Башкортостан Республикасы, Балакатай районы,
Яңы балакатай ауылы, Мәктәбе урамы, 8
Тел. (34750) 2-17-97, факс (34750) 2-15-95
e-mail: bel.sosh1@yandex.ru

452580, Республика Башкортостан, Белокатайский район,
с. Новобелокатай, ул. Школьная, 8
Тел. (34750) 2-17-97, факс (34750) 2-15-95
e-mail: bel.sosh1@yandex.ru

ОКПО 22635880, ОГРН 1020200785450, ИНН/КПП 0210000367/021001001

БОЙОРОК

№ 417

ПРИКАЗ

24 декабрь 2022 г

24 декабря 2022 г

**Об организации мер по усилению антитеррористической
и пожарной безопасности в период проведения Новогодних мероприятий
и зимних каникулах в МБОУ СОШ № 1с Новобелокатай**

В целях обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности,
сохранения жизни и здоровья учащихся и работников школы в период
проведения Новогодних праздников
п р и к а з ы в а ю:

**Звереву А. Ю., ответственному за антитеррористическую и пожарную
безопасность:**

1. Разработать до 29 декабря 2022 года планы мероприятий по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности в период проведения массовых Новогодних праздников и зимних каникул.
2. Уточнить планы, схемы проведения эвакуации детей и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Провести контрольную тренировку по эвакуации.
3. Развесить в видных местах школы памятки о правилах пожарной безопасности, номера телефонов служб экстренного реагирования.
5. Провести с сотрудниками, задействованными в дежурстве во время проведения новогодних мероприятий, инструктажи о мерах пожарной безопасности.
6. Осуществить осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности.
7. Принять исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности, сохранению жизни и здоровья учащихся.

Подготовить к 30 декабря обобщенный анализ готовности школы к проведению Новогодних праздников.

8. Организовать на уроках ОБЖ проведение профилактической и разъяснительной работы с учащимися о мерах безопасного поведения на водных объектах в зимний период в условиях ледовой обстановки. В этих целях провести беседы (в соответствии с графиком).

9. До 30 декабря провести совещание со всем коллективом, где определить алгоритм действия каждого работника по мерам пожарной безопасности, других чрезвычайных ситуациях, довести меры пожарной безопасности при установке новогодних елок, использования пиротехники, иллюминации.

Нуревой Д.Ф., зам. директора по АХЧ:

1. Провести с охранниками разъяснительную работу на предмет:

- усиления охраны зданий, сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пищеблока, системы водоснабжения, расположенных на территории школы, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц. **Провести**

соответствующие инструктажи под подпись;

- ужесточения пропускного режима на территорию и в здания объектов школы, обеспечить регулярные осмотры прилегающих территорий к школе (не менее 3 раз в день - утром, днем и вечером, а также перед началом, в ходе проведения и после окончания массовых мероприятий).

2. Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи.

3. Проверить состояние электрической проводки, наличие средств пожаротушения в помещениях и на территории, работу пожарной кнопки, состояние подъездных путей, исключить загромождение (захламление) помещений, территории, проверить эвакуационные выходы, огнетушители, ящики с песком. Проверить и держать в постоянной готовности системы автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения.

Принять дополнительные меры по пропускному режиму на территорию и в здания ОУ. Выявленные недостатки немедленно устранить.

Марковой Л.А., зам. директора по ВР:

1. Оформить информационные стенды, на которых разместить планы мероприятий, графики работы спортивных клубов, кружков и секций.

Информацию о ходе проведения каникул (план работы, графики, фотоматериалы и т.д.) разместить на школьном сайте.

2. Подготовить и разместить на вахте график дежурства ответственных лиц в период с 01 января 2023 года по 7 января 2023 года (праздничных, выходных дней и зимних каникул), а также в период организации и проведения новогодних мероприятий, на которых возложить всю полноту ответственности за проведение мероприятий в дни школьных каникул с указанием даты (времени) дежурства

3. Ежедневно на линейках доводить до сведения учащихся информацию о запрете использования пиротехнических средств в помещениях и вблизи образовательного учреждения.

4. Организовать дежурство при проведении Новогодних праздников силами администрации, классных руководителей, учителей – предметников, родителей.

Классным руководителям:

1. Провести профилактические и разъяснительные беседы с учащимися по вопросам соблюдения мер безопасности во время проведения массовых Новогодних мероприятий, предупреждения несчастных случаев на дорогах, водоемах, по использованию пиротехнических средств, Все инструктажи, проводимые с учащимися, регистрировать под роспись в журнале проведения инструктажей.

2. Провести до 29 декабря 2022 года классные часы по предупреждению использования учащимися пиротехнических средств, обратив особое внимание на соблюдение правил пожарной безопасности на утренниках, а также в период проведения Новогодних каникул.

3. Все инструктажи, проводимые с родителями, регистрировать под подписью в журнале проведения инструктажей.

Устюгов С.С. – ответственный за выпуск транспорта.

4. Принять неукоснительные меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся при перевозке их на транспортных средствах в период каникул в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению безопасности при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом.

5. Организовать работу в период проведения новогодних праздников и зимних каникул в соответствии с планом работы школы.

Директор школы



Т. Н. Хабирова

С приказом ознакомлены

Зверев А.Ю.

Нурыева Д.Ф.

Маркова Л.А.

Устюгов С.С.